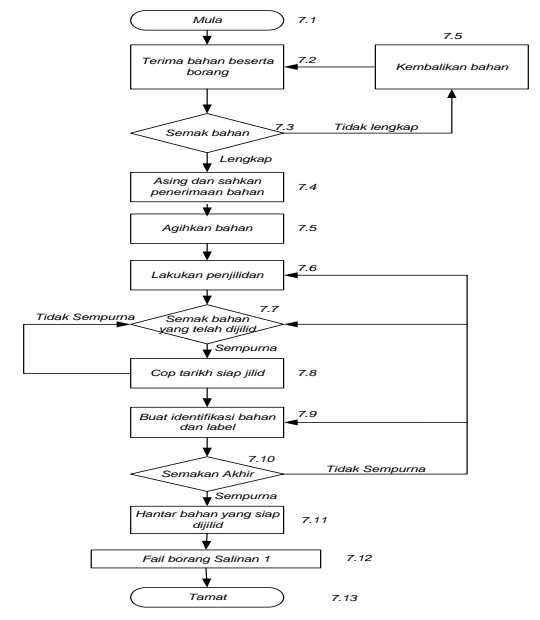
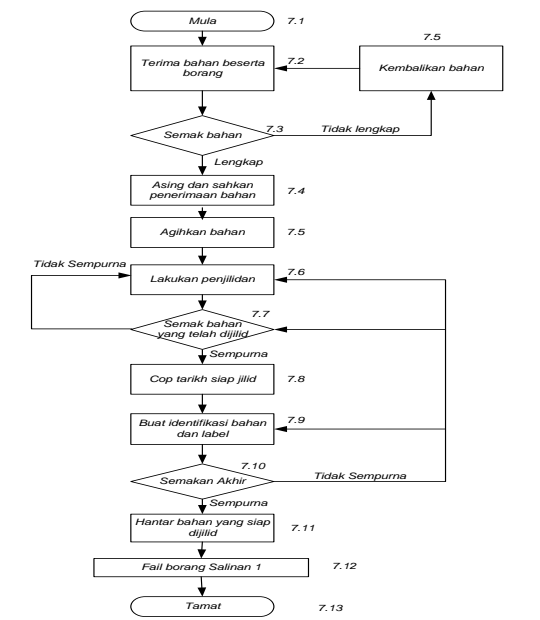



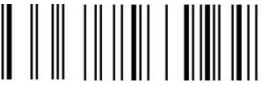
KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan PSAS kali ke-35 dan dokumen yang diluluskan akan berkuatkuasa pada 30 Januari 2013 :

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
OPR(PSAS)- 1/2013	Bahagian Latihan dan Khidmat Sokongan (Unit Penjilidan)	<p>Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan (UPM/OPR/PSAS/P001) No. Semakan: 01, No. Isu : 02, Tarikh Kuatkuasa: 22/08/2011</p>	<p>Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan (UPM/OPR/PSAS/P001) No. Semakan: 02, No. Isu: 02, Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2013</p>	
		<p>Para 6.0 Carta alir Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan</p> <p align="center">6.0 Carta Alir Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan</p> 	<p>Para 6.0 Carta alir Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan</p> <p align="center">6.0 Carta Alir Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan</p> 	P/T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR(PSAS)- 1/2013	Bahagian Koleksi Khas	<p>Arahan Kerja Pemprosesan Tesis & Laporan Projek UPM/OPR/PSAS/AK05 No. Semakan: 03, No Isu: 02, Tarikh Kkuatkuasa: 14/8/2012</p> <hr/> <p>Para 6.0 Carta Alir Pemprosesan Tesis dan Laporan Projek</p> <p>Langkah 7.5 Hantar ke BMA/Bilik Stak PPSK/BAKBS</p> <p>Para 7.0 PROSEDUR TERPERINCI</p> <p>Langkah 7.5 Hantar ke BMA/Bilik Stak PPSK/BAKBS. Terus ke Langkah 7.19.</p> <p>Langkah 7.8.1 Lengkapkan tag 008, 090, 100, 245/246, 300, 500, 502 dan 520 (yang mana berkaitan).</p>	<p>Pindaan pada Arahan Kerja Pemprosesan Tesis & Laporan Projek UPM/OPR/PSAS/AK05 No. Semakan: 04, No Isu: 02, Tarikh Kkuatkuasa: 30/01/2013</p> <hr/> <p>Para 6.0 Carta Alir Pemprosesan Tesis dan Laporan Projek</p> <p>Langkah 7.5 Hantar ke BMA /BAKBS</p> <p>Para 7.0 PROSEDUR TERPERINCI</p> <p>Langkah 7.5 Hantar ke BMA /BAKBS. Terus ke Langkah 7.19.</p> <p>Langkah 7.8.1 Lengkapkan tag 008, 090, 100, 245/246, 260, 300, 500, 502 dan 520 (yang mana berkaitan).</p>	P/T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
OPR(PSAS)- 1/2013	Bahagian Pembangunan Koleksi	<p>Garis Panduan Identifikasi Dan Melabel Bahan (OPR/PSAS/GP01/ILB) No.Isu: 02, No. Semakan 03, Tarikh Kkuatkuasa: 30/01/2012</p>	<p>Garis Panduan Identifikasi Dan Melabel Bahan (OPR/PSAS/GP01/ILB) No. Isu: 02, No. Semakan 04, Tarikh Kkuatkuasa: 30/01/2013</p>	P/T
		<p>i. Para 2.1.1: Cop hak milik perpustakaan pada buku di <u>5</u> tempat berikut:</p> <p>a. Di sudut atas helaian pertama. b. Di sudut atas muka surat 'v' (jika ada). c. Di sudut atas muka surat 5 d. Di sebelah dalam kulit belakang buku. e. Di sekeliling buku (kecuali buku nipis)</p> <p>ii. Para 2.1.2: Semak bahan yang diterima dan cap jenis bahan "Tesis / Projek Pelajar" (warna biru) di 2 tempat berikut:</p> <p>a. Di sudut atas sebelah kiri helaian pertama. b. Di bahagian tengah sebelah dalam kulit belakang buku.</p>	<p>i. Para 2.1.1: Cop hak milik perpustakaan pada buku di <u>2</u> tempat berikut:</p> <p>a. <u>Di sudut atas muka surat 5</u> b. <u>Di sekeliling buku (kecuali buku nipis) atau di sudut atas helaian pertama (bagi buku nipis)</u></p>	

<p>OPR(PSAS)-1/2013</p>	<p>Bahagian Pembangunan Koleksi</p>	<p>i. Para 4.1.1: Cop nombor kod palang di 5 tempat berikut:</p> <p>a. Di bahagian atas slip pinjaman. Rujuk lampiran 2. b. Di bahagian bawah belakang muka surat judul. c. Di bahagian atas muka surat 10. d. Di Borang Pesanan Bahan Monograf dan Media (OPR/PSAS/BR01/PSM) salinan pemohon. e. Di Borang Pesanan Bahan Monograf dan Media (OPR/PSAS/BR01/PSM) salinan Jabatan.</p>	<p>i. Para 4.1.1: Cop nombor kod palang di 3 tempat berikut:</p> <p>a. <u>Di bahagian bawah belakang muka surat judul.</u> b. <u>Di bahagian atas muka surat 10.</u> c. <u>Di Borang Pesanan Bahan Monograf dan Media (OPR/PSAS/BR01/PSM) salinan Jabatan.</u></p>	<p>P/T</p>
<p>OPR(PSAS)-1/2013</p>	<p>Bahagian Pembangunan Koleksi</p>	<p>iii. LAMPIRAN 2</p> <p>PANDUAN COP DAN TAMPAL NOMBOR KOD PALANG</p> <div data-bbox="517 740 860 919" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>1000476593</p> </div> <p>1000476593 (No. Kod palang)</p>	<p>ii. LAMPIRAN 2</p> <p><u>PANDUAN TAMPAL NOMBOR KOD PALANG</u></p> <div data-bbox="1292 740 1632 919" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>1000476593</p> </div>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
OPR(PSAS)- 1/2013	Bahagian Pengurusan Maklumat	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat / <i>Information Literacy Programme Evaluation Form</i> (OPR/PSAS/BR06/PLM) No. Semakan: 02, No. Isu : 02, Tarikh Kuatkuasa: 18/11/2011	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat / <i>Information Literacy Programme Evaluation Form</i> (OPR/PSAS/BR06/PLM) No. Semakan: 03, No. Isu : 02, Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2013	
		A. TAJUK KELAS/ <i>TYPE OF CLASS</i> ; <input type="checkbox"/> Pengenalan perpustakaan/ <i>Introduction to the Library</i> . <input type="checkbox"/> Katalaog Perpustakaan Dalam Talian (OPAC) / <i>Online Public Access Catalogue (OPAC)</i> <input type="checkbox"/> Strategi Pencarian Maklumat/ <i>Information Search Strategy</i> <input type="checkbox"/> Pangkalan data dalam Talian/ <i>Online Databases Nyatakan/Specify</i> : <input type="checkbox"/> Pangkalan Data CD-ROM/ <i>CD-ROM Database Nyatakan/Specify</i> : <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) / <i>Others (Specify)</i> :	Membuat perubahan ayat A. TAJUK KELAS/ <i>TYPE OF CLASS</i> ; <input type="checkbox"/> Pengenalan perpustakaan/ <i>Introduction to the Library</i> . <input type="checkbox"/> Katalaog Perpustakaan Dalam Talian (OPAC) / <i>Online Public Access Catalogue (OPAC)</i> <input type="checkbox"/> Strategi Pencarian Maklumat/ <i>Information Search Strategy</i> <input type="checkbox"/> Pangkalan data dalam Talian/ <i>Online Databases Nyatakan/Specify</i> : <input type="checkbox"/> <u>Refworks</u> <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) / <i>Others (Specify)</i> :	P/T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
OPR(PSAS)- 1/2013	Bahagian Pengurusan Maklumat	1. Penyampaian/gaya persembahan pengajar/Presentation skill of the facilitator 2. Tahap kefahaman terhadap kelas yang diberikan/ My level of understanding on the subject after attending the class. 3. Kandungan modul kelas/Subject content of the class. 4. Nota kelas/brosur/Notes/brochure provided. 5. Peralatan dan kemudahan yang disediakan semasa kelas diadakan/Facilities provided during the class. 6. Tempoh kelas diadakan/Duration of the class. 7. Kesesuaian tempat dan keselesaan persekitaran kelas/Suitability of the training room.	Membuat perubahan ayat pada pernyataan 1 hingga 5 dan penguguran pernyataan 6 dan 7. 1. <u>Kelas dikendalikan dengan teratur/The class session was well organized.</u> 2. <u>Penyampaian jelas & mudah difahami/The presentation was clear and understandable.</u> 3. Kandungan modul kelas <u>sangat berguna/The subject content of the class is useful.</u> 4. <u>Apa yang dipelajari pada kelas ini akan membantu dalam penyediaan kerja kursus/tugasan/What i learned in this class will be useful when completing coursework/assignment.</u> 5. <u>Kelas ini sangat membantu pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan/This class was helpful</u>	P/T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>Cadangan anda untuk meningkatkan perkhidmatan Program Literasi Maklumat (jika ada) / Please give your suggestion(s) to improve the Information Literacy Programme:</p>	<p>Membuat perubahan dan penambahan ayat pada ruangan cadangan.</p> <p>6. <u>Nyatakan apa yang anda suka mengenai sesi ini/Tell us something you like about this session.</u></p> <p>7. <u>Cadangan anda untuk meningkatkan perkhidmatan sesi ini (jika ada) /Please give your suggestion(s) to improve this session(if any):</u></p>	P/T
		<p>0 Tidak Berkaitan/Not Applicable</p> <p>1 Sangat Tidak Memuaskan/Very Not Satisfied</p> <p>2 Tidak Memuaskan/Not Satisfied</p> <p>3 Sederhana/Moderately Satisfied</p> <p>4 Memuaskan/Satisfied</p> <p>5 Sangat Memuaskan/Very Satisfied</p>	<p>Membuat perubahan pada skala respon 0 hingga 5.</p> <p>-</p> <p>1 Sangat Tidak <u>Setuju/Strongly Disagree</u></p> <p>2 Tidak <u>Setuju/Disagree</u></p> <p>3 Sederhana/Moderately <u>Agree</u></p> <p>4 <u>Setuju/Agree</u></p> <p>5 Sangat <u>Setuju/Strongly Agree</u></p>	P/T